UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

DEPARTAMENTO: EDICIÓN

MATERIA: PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL EN EMPRESAS PRIVADAS

RÉGIMEN DE PROMOCIÓN: INFORME DE ACREDITACIÓN

MODALIDAD DE DICTADO: PRESENCIAL ajustado a lo dispuesto por REDEC-2022-2847-UBA-DCT#FFYL.

PROFESOR/A: PABLO CANALICCHIO

CUATRIMESTRE: 2°

AÑO: 2023

CÓDIGO Nº: 0912

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE EDICIÓN
MATERIA: EDICIÓN
MODALIDAD DE DICTADO: PRESENCIAL ajustado a lo dispuesto por REDEC-2022-2847-UBA-DCT#FFYL.

RÉGIMEN DE PROMOCIÓN: INFORME DE ACREDITACIÓN
CARGA HORARIA: 96 HORAS
CUATRIMESTRE Y AÑO: 1° 2023
CÓDIGO Nº: 0912

PROFESOR: PABLO CANALICCHIO

EQUIPO DOCENTE:
Jefa de Trabajos Prácticos con dedicación simple SALERNO CELESTE GUADALUPE Ayudante de primera interina con dedicación simple STECCO, JESICA Ayudante de primera interina con dedicación simple CARNEIRO, EVANGELINA Ayudante de primera interina con dedicación simple MORALES, ANDREA Ayudante de primera interina con dedicación simple FARINATI, GIULIANA

TÍTULO / TEMA DEL PROGRAMA
PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Establece para el dictado de las asignaturas de grado durante la cursada del 1º y 2º cuatrimestre de 2022 las pautas complementarias a las que deberán ajustarse aquellos equipos docentes que opten por dictar algún porcentaje de su asignatura en modalidad virtual.
Los/as docentes interinos/as están sujetos a la designación que apruebe el Consejo Directivo para el ciclo lectivo correspondiente.

a. **Fundamentación y descripción**

La carrera de Edición aspira a formar profesionales capaces de insertarse en el medio editorial y realizar aportes académicos y técnicos que contribuyan al permanente desarrollo y actualización de este sector.
Diversas investigaciones acerca de las primeras experiencias profesionales de quienes se gradúan en la universidad demuestran que suelen presentarse problemas tanto en lo que hace a la transferencia de lo aprendido como en lo que hace a su inserción laboral. Las perspectivas actuales que vinculan educación y trabajo enfatizan el acceso al desarrollo de determinadas competencias como el elemento que garantiza el potencial de empleo de las y los jóvenes profesionales.
Modernas teorías acerca de la formación profesional sostienen que la experiencia recogida en las organizaciones es susceptible de ser transformada en contenidos educativos a través de la reflexión en la acción y su posterior sistematización en espacios apropiados. La vivencia y el análisis de distintas situaciones problemáticas reales es el camino sugerido por las investigaciones para la construcción de competencias específicas o conocimientos prácticos. Existe consenso acerca de que en el marco de las permanentes transformaciones económicas, tecnológicas y organizativas, la formación preprofesional no puede desarrollarse al margen de las comunidades profesionales productivas y sus permanentes transformaciones y que, en consecuencia, es conveniente que desde las instituciones formadoras se generen dispositivos pedagógicos que se constituyan en instancias de formación mediatizadoras entre el mundo del trabajo y el mundo académico. Desde este encuadre, la Pasantía, como instancia de formación, aspira a proporcionar una experiencia directa de aprendizaje bajo condiciones de monitoreo donde cada estudiante pueda empezar a trabajar sobre su propio rol profesional.
El conocimiento de la realidad organizacional en sus distintas dimensiones, la calidad de los vínculos establecidos, la capacidad de organización de la propia tarea y la posibilidad de compatibilizar las expectativas profesionales con los objetivos de la organización son factores que coadyudan a una positiva experiencia de formación profesional.

b. **Objetivos:**

Se espera que esta asignatura contribuya a que futuras/os profesionales de la edición: • Tomen contacto directo con distintas organizaciones del medio editorial. **.** Experimenten el funcionamiento dinámico y productivo de las empresas y otros organismos dedicados al quehacer editorial.
• Conozcan las características y las problemáticas de distintas editoriales, a través del intercambio de experiencias con sus pares.
• Apliquen conocimientos y habilidades adquiridos en la carrera en el desarrollo de diferentes tareas profesionales.
• Reconozcan expectativas, demandas y condiciones propias del medio laboral. • Tengan oportunidad de analizar problemas y de tomar decisiones inherentes a prácticas editoriales específicas.
• Reconozcan aptitudes, habilidades, intereses, aspiraciones, recursos y limitaciones que fundamentan sus decisiones.
• Reciban orientación específica que les permita desarrollar nuevas capacidades de intervención.
• Comparen las relaciones entre sus características personales y las diferentes opciones

laborales y de especialización editorial.

- Contribuyan con su desempeño particular al reconocimiento profesional de las y los egresadas/os de la Carrera.

c. **Contenidos:** [organizados en unidades temáticas]

Unidad 1. La Pasantía en la Carrera de Edición
Contenidos

Enseñanza superior y mundo del trabajo.
La empleabilidad como problema complejo.
Teoría, práctica y competencia profesional.
La formación por alternancia como dispositivo pedagógico. Enfoques escenarios, actores. El medio editorial como campo profesional.
El rol del editor. Capacidades generales y específicas.

Unidad 2. El conocimiento del entorno organizacional
Contenidos

Análisis y evaluación de la realidad organizacional. Estrategias para la construcción de un marco referencial.
El currículum vitae, criterios para su elaboración y presentación.
Las competencias comunicativas, sociales e interactivas del pasante en el marco de la entrevista inicial. Esclarecimiento de demandas. Equilibrio posibilidades, potenciales y desafíos.
La concertación del tema de pasantía como experiencia de negociación.

Unidad 3. El proyecto de Pasantía como mediador de relaciones
Contenidos

La elaboración de proyectos de intervención profesional.
La autogestión del trabajo profesional.
El enfoque sistémico y la elaboración de proyectos. Objetivos, actores, cursos de acción, condiciones de viabilidad y factibilidad. Alternativas de flexibilización y evaluación permanente de las acciones.

Unidad 4. El pasante en la empresa
Contenidos

Aprendizaje sistemático y aprendizaje en la práctica.
El aprendizaje a través del trabajo en las comunidades de práctica.
La percepción y análisis de problemas. La elaboración y elaboración de cursos de acción sobre la marcha.
Conocimiento personal, instrumental y científico.
La relación pasante-tutor y con los otros integrantes de la organización.

Unidad 5. La reflexión sobre la práctica profesional
Contenidos

La reflexión retrospectiva y prospectiva sobre la tarea realizada.
El informe como instrumento de comunicación profesional y evaluación de una tarea profesional.
La elaboración de informes técnicos.
La autoevaluación como instrumento de desarrollo profesional.
La experiencia de pasantía y su impacto en relación con la formación recibida y las futuras expectativas de desarrollo profesional.

d. **Bibliografía, filmografía y/o discografía obligatoria, complementaria y fuentes, si correspondiera:**

Unidad 1

Brown, J. y Duguid, P. (2005). *La vida social de la información*. Pearson Education.
Davies, G. (2006). *Gestión de proyecto editoriales. Cómo encargar y contratar libros*. Fondo de Cultura Económica.
De Sagastizábal, L. y otros (2002). *El mundo de la edición de libros*. Paidós. Gunther, I. y Sharpe, L. T. (2006). *Manual de edición literaria y no literaria*. Fondo de Cultura Económica.
Martínez de Sousa, J. (1999). *Manual de edición y autoedición*. Pirámide.
Richino, S. (1985). *Estructuración del rol profesional*. Kargirman.

Unidad 2

Abravanel, H. y otros (1992). *Cultura organizacional, aspectos teóricos, prácticos y método lógicos*. Legis.
Albretch, K. (2006). *Inteligencia social*. Editorial Vergara.
Alles, M. (2005). *Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias*. Granica.
Ayala, J. C. y otros (2011). *El comportamiento de las personas en las organizaciones*. Pearson Education.
Deal, T. y Kennedy, A. (1985). *Las empresas como sistemas culturales*. Sudamericana.
Leiva Cabanillas, J. y Núñez, J. V. (2013). *Patrimonio Humano, ni recurso ni capital*. Althaea.

Unidad 3

Ander Egg, E. y Aguilar Ibáñez M. (1995). *Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. Lumen.
Figueroa M., G. A. (2005). La metodología de elaboración de proyectos como herramienta para el desarrollo cultural. Serie Bibliotecología y gestión de información, 7 Recuperado de: http://eprints.rclis.org/6761/1/serie_7.pdf
Thomet N. y Vozza A. (2012). *Manual de elaboración de proyectos. Una herramienta paso*

a paso para apoyar el desarrollo de las cooperativas y otras formas de organizaciones de autoayuda. OIT - Oficina Internacional del Trabajo.

Unidad 4

Gallart, M. A. y Jacinto, C. (1995). Competencias laborales: tema clave en la articulación educación-trabajo. Boletín de la Red Latinoamericana de Educación y Trabajo, CIID CENEP, Año 6 N° 2.
Sengue, P. (1995). *La quinta disciplina. Cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente*. Granica.
Ulrich, D. (2010). *Recursos humanos champions*. Granica.

Unidad 5

Colegio San Ignacio de Loyola (2012). *¿Cómo elaborar un informe de pasantía?* [Archivo PDF]. https://www.coursehero.com/file/63263798/Como-elaborar-un-Informe-de-Pasantia Modelopdf/
Instituto Universitario de Tecnología Antonio José de Sucre (2009). Guía para la elaboración del informe de pasantía. [Archivo PDF].
http://www.utsmaracaibo.edu.ve/servicios_
estudiantiles/descarga/guia_elab_infor_pasantias.pdf
Paín, A. (1993). *Cómo evaluar las acciones de capacitación*. Granica.
Schön, D. (1986). *Formación de profesionales reflexivos*. Paidós.
Universidad Centroccidental "Lisandro Alvarado". Decanato de administración y contaduría. Coordinación de práctica profesional (2012). Aspectos generales de presentación del informe final de pasantías. [Archivo PDF].
https://www.academia.edu/8745458/U_UNIVERSIDAD_CENTROCCIDENTAL_LISANDRO_ALVARADO_DECANATO_DE_ADMINISTRACION_Y_CONTADUR%C3%8DA_COORDINACION_DE_PRACTICA_PROFESIONAL

Bibliografía general

Alles, M. (2005). *Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por Competencias*. Granica.
Ayala, J. C. y otros (2011). *El comportamiento de las personas en las organizaciones*. Pearson Education.
Brown, J. y Duguid, P. (2001). *La vida social de la información*. Pearson Education.
Calcagno, H., Mapelman, S., Glossman, P. (2003). *La Pasantía Profesional en la Carrera de Edición*. Cuaderno de Cátedra. Facultad de Filosofía y Letras UBA. Coulter, M. y Robbins, S. (2000). *Administración*. Pearson Education. Davies, G. (2006). *Gestión de proyecto editoriales. Cómo encargar y contratar libros*.
Fondo de Cultura Económica.
Deal, T. y Kennedy, A. (1985). *Las empresas como sistemas culturales*. Sudamericana.
De Sagastizábal, L. y otros (2002). *El mundo de la edición de libros*. Paidós.
Fundación Drucker. (1999). *La comunidad del futuro*. Granica.
Gallart, M. A. y Jacinto C. (1995). "Competencias laborales: tema clave en la articulación educación-trabajo. Boletín de la Red Latinoamericana de Educación y Trabajo, CIID

CENEP, Año 6 N° 2.
Goleman, D. (1999). *La inteligencia emocional en la empresa*. Editorial Vergara. Gore, E. (1996). *La educación en la empresa. Aprendiendo en contextos organizativos*. Granica.
Le Boterf, G. (1993). *Cómo gestionar la calidad de la formación*. Gestión.
Pain, A. (1990). *Cómo realizar un proyecto de capacitación*. Granica. Pain, A. (1993). *Cómo evaluar las acciones de capacitación*. Granica. Tojar Hurtado, J. (2001). *Planificar la investigación educativa. Una propuesta Integrada*. FUNDEC.
Ulrich, D. (2010). *Recursos humanos champions*. Granica.

e. **Organización del dictado de la materia:**

La materia se dicta en modalidad presencial. De forma transitoria, y según lo pautado por la resolución REDEC-2022-2847-UBA-DCT#FFYL, el equipo docente puede optar por dictar hasta un treinta por ciento (30%) en modalidad virtual mediante actividades exclusivamente asincrónicas.

El porcentaje de virtualidad y el tipo de actividades a realizar en esa modalidad se informarán a través de la página web. Como así también de otros canales de comunicación virtual que se consideren pertinentes para favorecer el intercambio pedagógico con el grupo de estudiantes.

Materia cuatrimestral. La carga horaria total es de 96 (noventa y seis) horas.

Modalidad de trabajo
Se realizarán clases expositivas semanales y se atenderán consultas individuales por videollamada y por correo electrónico. Los/las alumnos/as presentarán un proyecto inicial de trabajo una vez que sean derivados a las empresas y deberán informar quincenalmente de sus avances por correo electrónico.

f. **Organización de la evaluación:**
La materia se dicta bajo el régimen de promoción con Informe final establecido en el Reglamento Académico (Res. (CD) Nº 4428/17).

-Regularización de la materia:
Es condición para alcanzar la regularidad de la materia presentar y aprobar un Proyecto inicial de Pasantía y un Informe de avance.
Quienes no lo presenten deberán reinscribirse.

-Aprobación de la materia:
La aprobación de la materia se realizará mediante un Informe final de pasantía en el que deberá obtenerse una nota mínima de 4 (cuatro) puntos.

La corrección de las evaluaciones y trabajos prácticos escritos deberá efectuarse y ser

puesta a disposición de cada estudiante en un plazo máximo de 3 (tres) semanas a partir de su realización o entrega.

VIGENCIA DE LA REGULARIDAD:
Durante la vigencia de la regularidad de la cursada de una materia, el/la estudiante podrá presentar el informe final en cualquier momento del año. La vigencia de la regularidad de la materia será de 4 (cuatro) años. Cumplido este plazo el/la estudiante deberá volver a inscribirse para cursar.

RÉGIMEN TRANSITORIO DE ASISTENCIA, REGULARIDAD Y MODALIDADES DE EVALUACIÓN DE MATERIAS:
El cumplimiento de los requisitos de regularidad en los casos de estudiantes que se encuentren cursando bajo el Régimen Transitorio de Asistencia, Regularidad y Modalidades de Evaluación de Materias (RTARMEM) aprobado por Res. (CD) Nº 1117/10 quedará sujeto al análisis conjunto entre el Programa de Orientación de la SEUBE, los Departamentos docentes y la Cátedra.

h. **Recomendaciones**
Se aconseja contar con todas las materias del plan de estudio aprobadas.

Firma

Aclaración: CANALICCHIO PABLO

Cargo: PROFESOR ADJUNTO A CARGO