



**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

**DEPARTAMENTO: EDICIÓN**

**MATERIA: PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL  
EN EMPRESAS PRIVADAS**

**RÉGIMEN DE PROMOCIÓN: INFORME DE  
ACREDITACIÓN**

**MODALIDAD DE DICTADO: PRESENCIAL**

**PROFESOR/A: PABLO CANALICCHIO**

**CUATRIMESTRE: 1°**

**AÑO: 2023**

**CÓDIGO N°: 0912**

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
DEPARTAMENTO DE EDICIÓN**

**MATERIA: EDICIÓN**

**MODALIDAD DE DICTADO: PRESENCIAL** ajustado a lo dispuesto por REDEC-2022-2847-UBA-DCT#FFYL.

**RÉGIMEN DE PROMOCIÓN: INFORME DE ACREDITACIÓN**

**CARGA HORARIA: 96 HORAS**

**CUATRIMESTRE Y AÑO: 1° 2023**

**CÓDIGO N°: 0912**

**PROFESOR: PABLO CANALICCHIO**

**EQUIPO DOCENTE:**

Jefa de Trabajos Prácticos con dedicación simple SALERNO CELESTE GUADALUPE  
Ayudante de primera interina con dedicación simple STECCO, JESICA  
Ayudante de primera interina con dedicación simple CARNEIRO, EVANGELINA  
Ayudante de primera interina con dedicación simple MORALES, ANDREA  
Ayudante de primera interina con dedicación simple FARINATI, GIULIANA

TÍTULO / TEMA DEL PROGRAMA  
PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Establece para el dictado de las asignaturas de grado durante la cursada del 1° y 2° cuatrimestre de 2022 las pautas complementarias a las que deberán ajustarse aquellos equipos docentes que opten por dictar algún porcentaje de su asignatura en modalidad virtual.  
Los/as docentes interinos/as están sujetos a la designación que apruebe el Consejo Directivo para el ciclo lectivo correspondiente.

a. **Fundamentación y descripción**

La carrera de Edición aspira a formar profesionales capaces de insertarse en el medio editorial y realizar aportes académicos y técnicos que contribuyan al permanente desarrollo y actualización de este sector.

Diversas investigaciones acerca de las primeras experiencias profesionales de los graduados universitarios demuestran que suelen presentarse problemas tanto en lo que hace a la transferencia de lo aprendido como en lo que hace a su inserción laboral.

Las perspectivas actuales que vinculan educación y trabajo enfatizan el acceso al desarrollo de determinadas competencias como el elemento que garantiza el potencial de empleo de los jóvenes profesionales.

Modernas teorías acerca de la formación profesional, sostienen que la experiencia recogida en las organizaciones es susceptible de ser transformada en contenidos educativos a través de la reflexión en la acción y su posterior sistematización en espacios apropiados. La vivencia y el análisis de distintas situaciones problemáticas reales, es el camino sugerido por las investigaciones para la construcción de competencias específicas o conocimientos prácticos. Existe consenso acerca de que en el marco de las permanentes transformaciones económicas, tecnológicas y organizativas, la formación pre profesional no puede desarrollarse al margen de las comunidades profesionales productivas y sus permanentes transformaciones; y que en consecuencia, es conveniente que desde las instituciones formadoras, se generen dispositivos pedagógicos que se constituyan en instancias de formación mediatizadoras entre el mundo del trabajo y el mundo académico.

Desde este encuadre, la Pasantía como instancia de formación, aspira a proporcionar una experiencia directa de aprendizaje bajo condiciones de monitoreo donde el alumno pueda empezar a trabajar sobre su propio rol profesional.

El conocimiento de la realidad organizacional en sus distintas dimensiones, la calidad de los vínculos establecidos, la capacidad de organización de la propia tarea y la posibilidad de compatibilizar las expectativas profesionales con los objetivos de la organización, son factores que coadyuvan a una positiva experiencia de formación profesional.

b. **Objetivos:**

Se espera que esta asignatura contribuya a que los futuros editores:

- Tomen contacto directo con distintas organizaciones del medio editorial
- . Experimenten el funcionamiento dinámico y productivo de las empresas y otros organismos dedicados al quehacer editorial.
- Conozcan las características y las problemáticas de distintas editoriales, a través del intercambio de experiencias con sus pares.
- Apliquen conocimientos y habilidades adquiridos en la carrera, en el desarrollo de diferentes tareas profesionales.
- Reconozcan expectativas, demandas y condiciones propias del medio laboral.
- Tengan oportunidad de analizar problemas y de tomar decisiones inherentes a prácticas editoriales específicas.
- Reconozcan aptitudes, habilidades, intereses, aspiraciones, recursos y limitaciones que fundamentan sus decisiones.
- Reciban orientación específica que les permita desarrollar nuevas capacidades de intervención.
- Comparen las relaciones entre sus características personales y las diferentes opciones laborales y de especialización editorial.
- Contribuyan con su desempeño particular al reconocimiento profesional de los egresados de la Carrera.

c. **Contenidos:** [organizados en unidades temáticas]

\_Unidad 1. La Pasantía en la Carrera de Edición

Enseñanza superior y mundo del trabajo.  
La empleabilidad como problema complejo.  
Teoría, práctica y competencia profesional.  
La formación por alternancia como dispositivo pedagógico. Enfoques escenarios, actores.  
El medio editorial como campo profesional.  
El rol del editor. Capacidades generales y específicas.

## Unidad 2. El conocimiento del entorno organizacional

Análisis y evaluación de la realidad organizacional. Estrategias para la construcción de un marco referencial.  
El currículum vitae, criterios para su elaboración y presentación.  
Las competencias comunicativas, sociales e interactivas del pasante en el marco de la entrevista inicial. Esclarecimiento de demandas. Equilibrio posibilidades, potenciales y desafíos.  
La concertación del tema de pasantía como experiencia de negociación.

## Unidad 3. El proyecto de Pasantía como mediador de relaciones

### Contenidos

La elaboración de proyectos de intervención profesional.  
La autogestión del trabajo profesional.  
El enfoque sistémico y la elaboración de proyectos. Objetivos, actores, cursos de acción, condiciones de viabilidad y factibilidad. Alternativas de flexibilización y evaluación permanente de las acciones.

#### Unidad 4. El pasante en la empresa

##### Contenidos

Aprendizaje sistemático y aprendizaje en la práctica.

El aprendizaje a través del trabajo en las comunidades de práctica.

La percepción y análisis de problemas. La elaboración y elaboración de cursos de acción sobre la marcha.

Conocimiento personal, instrumental y científico.

La relación pasante-tutor y con los otros integrantes de la organización.

#### Unidad 5. La reflexión sobre la práctica profesional

##### Contenidos

La reflexión retrospectiva y prospectiva sobre la tarea realizada.

El informe como instrumento de comunicación profesional y evaluación de una tarea profesional

La elaboración de informes técnicos.

La autoevaluación como instrumento de desarrollo profesional.

La experiencia de pasantía y su impacto en relación con la formación recibida y las futuras expectativas de desarrollo profesional.

d. **Bibliografía, filmografía y/o discografía obligatoria, complementaria y fuentes, si correspondiera:**

#### **Unidad 1**

Brown, J. y Duguid, P. (2005), La vida social de la información, México (DF), Pearson Education, cap. 5

Davies, Gill, Gestión de proyecto editoriales. Cómo encargar y contratar libros, México, Fondo de Cultura Económica

De Sagastizábal y Otros (2002), El mundo de la edición de libros, Paidós, Caba.  
Leslie T. Sharpe, Irene Gunther, Manual de edición literaria y no literaria, Mexico. FCE  
Martínez de Sousa, José (1999), Manual de edición y autoedición, Pirámide, Madrid  
Richino, S. (1985), Estructuración del rol profesional, Buenos Aires, Kargirman, Primera y segunda parte

## **Unidad 2**

Abravanel y otros. Cultura organizacional, aspectos teóricos, prácticos y método lógicos. editorial Legis, Colombia 1992.

Albretch, K. (2006), Inteligencia social, Barcelona, Javier Vergara, capítulos 4 y 5.

Alles, M. (2005), Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias, Buenos Aires, Granica, quinta reimpresión.

Deal y Kennedy (1985): Las empresas como sistemas culturales. Editorial sudamericana cap 2 a 5

Núñez José Víctor y Leiva Cabanillas, Patrimonio Humano, ni recurso ni capital. editorial Althaea, Chile. Agosto de 2013

Pérez van Morlegan, Luis; Ayala, Juan Carlos: El comportamiento de las Personas en las organizaciones .Pearson 2011

## **Unidad 3**

Ander Egg, E. y Aguilar Ibáñez M., (1995), Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales, Buenos Aires, Lumen.

Figuroa Gustavo. La metodología de elaboración de proyectos como herramienta para el desarrollo cultural. Serie Bibliotecología y gestión de información No 7 UTEM. 2005

Thomet, Nieves & Voza, Alice

Manual de elaboración de proyectos. Una herramienta paso a paso para apoyar el desarrollo de las cooperativas y otras formas de organizaciones de autoayuda. La Paz, Oficina de la OIT para los Países Andinos, Programa de Cooperativas de la OIT (EMP/COOP), Departamento de Creación de Empleo y Desarrollo Empresarial (EMP/ENT), Sector Empleo, 2012.

## **Unidad 4**

Sengue, P., (1995), La quinta disciplina. Cómo impulsar el aprendizaje en la organización, Barcelona, Granica, Capítulo Modelos mentales.

Ulrich, Dave (2010): Recursos Humanos Champions, Granica, Buenos Aires. Competencias profesionales como tema clave en La articulación con el mundo del trabajo. María Antonia Gallart y Claudia Jacint. Publicado con autorización de los editores. Tomado del Boletín de la Red Latinoamericana de Educación y Trabajo, CIID-CENEP, Año 6 No2. Publicado en diciembre 1995 en Buenos Aires Argentina OIT

### **Unidad 5**

Colegio San Ignacio de Loyola. ¿Cómo elaborar un informe de pasantía? 2012

Instituto Universitario de Tecnología Antonio José de Sucre. Guía para la elaboración del informe de pasantía. Maracaibo 2009

Paín, A. (1993), Cómo evaluar las acciones de capacitación, Buenos Aires, Granica, Capítulos 4, 5, 7, 8, 9.

Schön, D. (1986), Formación de profesionales reflexivos, Barcelona, Paidós.

Universidad centroccidental Lisandro Alvarado. Decanato de administración y contaduría. Coordinación de práctica profesional. presentación de informe final de práctica profesional.

### Bibliografía general

Alles, M. (2005), Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias, Buenos Aires, Granica, quinta reimposición.

Brown, J., y Duguid, P. (2001), La vida social de la información, México (DF), Pearson Education.

Calcagno, H., Mapelman, S., Glossman, P. (2003), La Pasantía Profesional en la Carrera de Edición, Cuaderno de Cátedra, Buenos Aires, Facultad de Filosofía Y Letra UBA

Davies, Gill, Gestión de proyecto editoriales. Cómo encargar y contratar libros, México, Fondo de Cultura Económica.

Deal y Kennedy (1985): Las empresas como sistemas culturales. Edit.Sudamericana. 1985. Cap. 2 a 5

De Sagastizábal y Otros (2002), El mundo de la edición de libros, Paidós, caba

Gallart, M. A. y Jacinto C. (1995), “Competencias laborales. Tema clave en la articulación educación-trabajo”, Boletín de la Red latinoamericana de educación y trabajo, Año 6, No 2, Buenos Aires.

Goleman, D. (1999), La inteligencia emocional en la empresa, Buenos Aires, Vergara.

Gore, E. (1996), La educación en la empresa. Aprendiendo en contextos organizativos, Buenos Aires, Granica.

Le Botef, G. (1993), Cómo gestionar la calidad de la formación, Barcelona,

Paín, A. (1990), Cómo realizar un proyecto de capacitación, Barcelona, Granica.

----- (1993), Cómo evaluar las acciones de capacitación, Buenos Aires, Granica, Capítulos 4, 5, 7, 8, 9.

Pérez van Morlegan, Luis; Ayala, Juan Carlos (2011): El comportamiento de las personas en las organizaciones. Pearson. Buenos Aires.

Robbins, S. (2000). Administración, México (DF), Pearson Education.

Tojar Hurtado, J. (2001). Planificar la investigación educativa. Una propuesta integrada, Buenos Aires, FUNDEC.

Ulrich, D. (2010). Recursos Humanos Champions, Granica, Buenos Aires.

Fundación Drucker. La comunidad del futuro. Editorial Granica. Barcelona 1999

e. **Organización del dictado de la materia:**

La materia se dicta en modalidad presencial. De forma transitoria, y según lo pautado por la resolución REDEC-2022-2847-UBA-DCT#FFYL, el equipo docente puede optar por dictar hasta un treinta por ciento (30%) en modalidad virtual mediante actividades exclusivamente asincrónicas.

El porcentaje de virtualidad y el tipo de actividades a realizar en esa modalidad se informarán a través de la página web. Como así también de otros canales de comunicación virtual que se consideren pertinentes para favorecer el intercambio pedagógico con los/las estudiantes.

Materia cuatrimestral. La carga horaria total es de 96 (noventa y seis) horas.

### **Modalidad de trabajo**

Se realizarán clases expositivas semanales y se atenderán consultas individuales por videollamada y por correo electrónico. Los alumnos presentarán un proyecto inicial de trabajo una vez que sean derivados a las empresas y deberán informar quincenalmente de sus avances por correo electrónico.

### **f. Organización de la evaluación:**

La materia se dicta bajo el régimen de promoción con Informe de acreditación establecido en el Reglamento Académico (Res. (CD) N° 4428/17).

### **-Regularización de la materia:**

Es condición para alcanzar la regularidad de la materia presentar y aprobar un Proyecto inicial de Pasantía y un Informe de avance .

Quienes no lo presenten deberán reinscribirse.

### **-Aprobación de la materia:**

La aprobación de la materia se realizará mediante un Informe de acreditación de pasantía en el que deberá obtenerse una nota mínima de 4 (cuatro) puntos.

La corrección de las evaluaciones y trabajos prácticos escritos deberá efectuarse y ser puesta a disposición del/la estudiante en un plazo máximo de 3 (tres) semanas a partir de su realización o entrega.

### **VIGENCIA DE LA REGULARIDAD:**

Durante la vigencia de la regularidad de la cursada de una materia, el/la estudiante podrá presentar en cualquier momento del año. La vigencia de la regularidad de la materia será de 4 (cuatro) años. Cumplido este plazo el/la estudiante deberá volver a inscribirse para cursar

**RÉGIMEN TRANSITORIO DE ASISTENCIA, REGULARIDAD Y MODALIDADES DE EVALUACIÓN DE MATERIAS:** El cumplimiento de los requisitos de regularidad en los casos de estudiantes que se encuentren cursando bajo el Régimen Transitorio de Asistencia, Regularidad y Modalidades de Evaluación de Materias (RTARMEM) aprobado por Res. (CD) N° 1117/10 quedará sujeto al análisis conjunto entre el Programa de Orientación de la SEUBE, los Departamentos docentes y la cátedra.

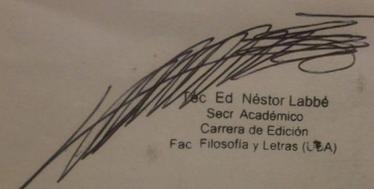
**h. Recomendaciones**

Se aconseja contar con todas las materias del plan de estudio aprobadas.

Firma

Aclaración CANALICHIO PABLO

Cargo PROFESOR TITULAR



Sec. Ed. Néstor Labbé  
Secr. Académico  
Carrera de Edición  
Fac. Filosofía y Letras (F.F.A.)