



**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y
LETRAS**

DEPARTAMENTO: EDICIÓN

CÓDIGO N°: 0912

**MATERIA: PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL EN
EMPRESAS PRIVADAS**

RÉGIMEN DE PROMOCIÓN: INFORME FINAL

**MODALIDAD DE DICTADO: Ajustado a lo dispuesto
por REDEC-2024-2526-UBA-DCT#FFYL**

PROFESOR/A: PABLO JAVIER CANALICCHIO

1° CUATRIMESTRE 2025

AÑO: 2025

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS
DEPARTAMENTO DE EDICIÓN
CÓDIGO N°: 0912

MATERIA: PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL EN EMPRESAS PRIVADAS
MODALIDAD DE DICTADO: Ajustado a lo dispuesto por REDEC-2024-2526-UBA-DCT#FFYL
RÉGIMEN DE PROMOCIÓN: INFORME FINAL
CARGA HORARIA: 160 HORAS
1° CUATRIMESTRE 2025

PROFESOR/A: PABLO JAVIER CANALICCHIO

EQUIPO DOCENTE:¹

JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS: SALERNO, CELESTE
AYUDANTE DE PRIMERA: STECCO, JESICA
AYUDANTE DE PRIMERA: CARNEIRO, EVANGELINA
AYUDANTE DE PRIMERA: ALONSO, ORIANA
AYUDANTE DE SEGUNDA: CARRASCO OCHOA, SHAIEL

TÍTULO / TEMA DEL PROGRAMA

PASANTÍA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL DE LA EDICIÓN

a. Fundamentación y descripción

La carrera de Edición aspira a formar profesionales capaces de insertarse en el medio editorial y realizar aportes académicos y técnicos que contribuyan al permanente desarrollo y actualización de este sector.

Diversas investigaciones acerca de las primeras experiencias profesionales de quienes se gradúan en la universidad demuestran que suelen presentarse problemas tanto en lo que hace a la transferencia de lo aprendido, como en lo que hace a su inserción laboral. Las perspectivas actuales que vinculan educación y trabajo enfatizan el acceso al desarrollo de determinadas competencias como el elemento que garantiza el potencial de empleo de los y las jóvenes profesionales.

Modernas teorías acerca de la formación profesional sostienen que la experiencia recogida en las organizaciones es susceptible de ser transformada en contenidos educativos a través de la reflexión en la acción y su posterior sistematización en espacios apropiados. La vivencia y el análisis de distintas situaciones problemáticas reales es el camino sugerido por las investigaciones para la construcción de competencias específicas o conocimientos prácticos. Existe consenso acerca de que en el marco de las permanentes transformaciones económicas, tecnológicas y organizativas, la formación preprofesional no

¹ Los/as docentes interinos/as están sujetos a la designación que apruebe el Consejo Directivo para el ciclo lectivo correspondiente.

puede desarrollarse al margen de las comunidades profesionales productivas y sus permanentes transformaciones y que, en consecuencia, es conveniente que desde las instituciones formadoras se generen dispositivos pedagógicos que se constituyan en instancias de formación mediatizadoras entre el mundo del trabajo y el mundo académico. Desde este encuadre, la Pasantía, como instancia de formación, aspira a proporcionar una experiencia directa de aprendizaje bajo condiciones de monitoreo donde cada estudiante pueda empezar a trabajar sobre su propio rol profesional.

El conocimiento de la realidad organizacional en sus distintas dimensiones, la calidad de los vínculos establecidos, la capacidad de organización de la propia tarea y la posibilidad de compatibilizar las expectativas profesionales con los objetivos de la organización son factores que coadyudan a una positiva experiencia de formación profesional.

b. **Objetivos:**

Se espera que esta asignatura contribuya a que los futuros y las futuras profesionales de la edición:

- Tomen contacto directo con distintas organizaciones del medio editorial.
- Experimenten el funcionamiento dinámico y productivo de las empresas y otros organismos dedicados al quehacer editorial.
- Conozcan las características y las problemáticas de distintas editoriales, a través del intercambio de experiencias con sus pares.
- Apliquen conocimientos y habilidades adquiridos en la carrera en el desarrollo de diferentes tareas profesionales.
- Reconozcan expectativas, demandas y condiciones propias del medio laboral.
- Tengan la oportunidad de analizar problemas y de tomar decisiones inherentes a prácticas editoriales específicas.
- Reconozcan aptitudes, habilidades, intereses, aspiraciones, recursos y limitaciones que fundamentan sus decisiones.
- Reciban orientación específica que les permita desarrollar nuevas capacidades de intervención.
- Comparen las relaciones entre sus características personales y las diferentes opciones laborales y de especialización editorial.
- Contribuyan con su desempeño particular al reconocimiento profesional de los egresados y las egresadas de la Carrera.

c. **Contenidos:**

Unidad 1: La industria editorial

El mundo del trabajo. Presentación de empresas editoriales y organizaciones y sus características. Tipologías de editoriales según su catálogo. El mercado editorial. Introducción a las distintas modalidades de trabajo y de realización de la pasantía. Teoría, práctica y competencia profesional. Enfoques escenarios, actores. El medio editorial como campo profesional. El rol del editor como profesional graduado.

Unidad 2: Las organizaciones y el mundo del trabajo

Análisis y evaluación de la realidad organizacional. Las competencias comunicativas, sociales e interactivas del pasante en el marco de la práctica. Cómo me presento ante el mundo laboral. Entrevista laboral: características. Las características de las tareas a realizar. Establecimiento de tiempos y desafíos. Distintos tipos de metodologías aplicadas en las empresas y organizaciones. El currículum como clave para ser llamado a entrevistas. Ejes principales para abordar entrevistas laborales. LinkedIn como herramienta para crear nuestra marca personal. El proyecto de pasantía: objetivos y características. Alternativas de flexibilización de tareas y evaluación permanente del trabajo.

Unidad 3: La industria editorial en un mundo “inteligente”

El editor en el siglo de las “nuevas tecnologías”. El concepto Beta. Repensando la industria: nuevos actores emergentes, nuevos conceptos (UX, usuarios, prototipos, usabilidad). Las distintas inteligencias artificiales. La inteligencia artificial aplicada a la industria editorial. Nuevos negocios. Análisis de otras industrias: casos de éxito. Nuevas formas y metodologías de trabajo en la industria editorial. La agilidad empresarial. El rol del editor frente a nuevos paradigmas digitales. Inteligencias artificiales emergentes.

Unidad 4. La reflexión sobre la práctica profesional

La reflexión retrospectiva y prospectiva sobre la tarea realizada. El informe como instrumento de comunicación profesional y evaluación de un profesional. La elaboración de informes técnicos. La autoevaluación como instrumento de desarrollo profesional. La experiencia de pasantía y su impacto en relación con la formación recibida y las futuras expectativas de desarrollo profesional. La presentación del trabajo realizado: la técnica del *elevator pitch*.

d. **Bibliografía, filmografía y/o discografía obligatoria, complementaria y fuentes, si correspondiera:**

Unidad 1: La industria editorial

Bibliografía obligatoria

De Sagastizábal, L. y Esteves Fros, F. (Comp.). (2002). *El mundo de la edición de libros*. Paidós.

Gunther, I. y Sharpe, L. T. (2006). *Manual de edición literaria y no literaria*. Fondo de Cultura Económica.

Recursos multimedia obligatorios

Stecco, J. (Anfitrión). (2021-presente). *Edición de Bolsillo* [Pódcast]. Spotify.

<https://open.spotify.com/show/2FJVfIPkO6VUjL1QOTO0Wb?si=xCsdKyLgThWdWtCVO8TdOw>

Bibliografía complementaria

Davies, G. (2006). *Gestión de proyectos editoriales. Cómo encargar y contratar libros*. Fondo de Cultura Económica.

Martínez de Sousa, J. (1999). *Manual de edición y autoedición*. Pirámide.

Negroni, M. M. (2006). *El arte de escribir bien en español. Manual de corrección de estilo*. Santiago Arcos.

Richino, S. (1985). *Estructuración del rol profesional*. Kargirman.

Unidad 2: Las organizaciones y el mundo del trabajo

Bibliografía obligatoria

Abravanel, H., Allaire, Y., Firsirotu, M., Hobbs, B., Poupart, R. y Simard, J. J. (1992). *Cultura organizacional: aspectos teóricos, prácticos y metodológicos*. Legis.

Ander Egg, E. y Aguilar Ibáñez, M. (1995). *Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. Lumen.

Figueroa M., G. A. (2005). *La metodología de elaboración de proyectos como herramienta para el desarrollo cultural*. Serie Bibliotecología y gestión de información, 7 [Archivo PDF].

http://eprints.rclis.org/6761/1/serie_7.pdf

Recursos multimedia obligatorios

Quesada, M. (7 de julio de 2021). *CLASE ABIERTA LinkedIn de principio a fin* [Archivo de video].

<https://www.youtube.com/watch?v=REm2zYmGPKs>

Quesada, M. (14 de noviembre de 2022). *¿Quién soy? Personal Trailer, Marca Personal y LinkedIn* [Archivo de video]. <https://www.youtube.com/@MarianaCeciliaQuesada>

Bibliografía complementaria

- Albretch, K. (2006). *Inteligencia social*. Editorial Vergara.
- Alles, M. (2005). *Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión por competencias*. Granica.
- Ayala, J. C. y Perez van Morlegan, L. (2011). *El comportamiento de las personas en las organizaciones*. Pearson Education.
- Deal, T. y Kennedy, A. (1985). *Las empresas como sistemas culturales*. Sudamericana.
- Leiva Cabanillas, J. y Núñez, J. V. (2013). *Patrimonio Humano, ni recurso ni capital*. Althaea.
- Thomet, N. y Voza, A. (2012). *Manual de elaboración de proyectos. Una herramienta paso a paso para apoyar el desarrollo de las cooperativas y otras formas de organizaciones de autoayuda*. OIT - Oficina Internacional del Trabajo.
- Ulrich, D. (2010). *Recursos humanos Champions*. Granica.

3: La industria editorial en un mundo “inteligente”

Bibliografía obligatoria

- Canalicchio, P. (2021). *Smart Marketing. Análisis estratégico en entornos complejos*. LID.
- Russell, S., y Norvig, P. (2004). *Inteligencia artificial: Un enfoque moderno*. Pearson Education.
- Scolari, C. A. (2022). *La Guerra de las plataformas. Del papiro al metaverso*. Nuevos cuadernos anagrama. Anagrama.

Recursos multimedia obligatorios

- Canalicchio, P. (2023). *La IA en el País de las Maravillas*. 2do Congreso de Editores y Libreros, Cámara Argentina del Libro. <https://www.youtube.com/watch?v=2nTwLk3eLPg>
- Scolari, C. A. Presentación del libro *La Guerra de las plataformas. Del papiro al metaverso*. <https://www.youtube.com/watch?v=70jEiY5Q4Go>

Bibliografía complementaria

- Carrión, J. y Taller Estampa (2023). *Los campos electromagnéticos: Teorías y prácticas de la escritura artificial*. Caja Negra.
- Coicaud, S. (2019). *Videojuegos, realidad extendida, robótica y plataformas: potencialidades didácticas de la inteligencia artificial. Mediaciones tecnológicas para una enseñanza disruptiva*. Noveduc.
- Crawford, K. (2022). *Atlas de inteligencia artificial. Poder política y costos planetarios*. Fondo de Cultura Económica.
- Piscitelli, A. y Alonso, J. (2020). *Innovación y barbarie. Verbos para entender la complejidad*. Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya.
- Sengue, P. (1995). *La quinta disciplina. Cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente*. Granica.

Van Dijck, J. (2016). *La cultura de la conectividad. Una historia crítica de las redes sociales*. Siglo Veintiuno Editores.

Zuazo, N. (2015). *Guerras de internet*. Debate.

Unidad 4. La reflexión sobre la práctica profesional

Bibliografía obligatoria

Colegio San Ignacio de Loyola (2012). *¿Cómo elaborar un informe de pasantía?* [Archivo PDF] <https://www.coursehero.com/file/63263798/Como-elaborar-un-Informe-de-Pasantia-Modelopdf/>

Instituto Universitario de Tecnología Antonio José de Sucre (2009). Guía para la elaboración del informe de pasantía. [Archivo PDF]. http://www.utsmaracaibo.edu.ve/servicios-estudiantiles/descarga/guia_elab_infor_pasantias.pdf

Recursos multimedia obligatorios

Stecco, J. (Anfitrión). (2021-presente) *Edición de Bolsillo* [Pódcast]. Spotify. <https://open.spotify.com/show/2FJVfIPkO6VUjL1QOTO0Wb?si=xCsdkyLgThWdWtCVO8TdOw>

Bibliografía complementaria

Paín, A. (1993). *Cómo evaluar las acciones de capacitación*. Granica.

Schön, D. (1986). *Formación de profesionales reflexivos*. Paidós.

Universidad Centroccidental “Lisandro Alvarado”. Decanato de administración y contaduría. Coordinación de práctica profesional (2012). *Aspectos generales de presentación del informe final de pasantías*. [Archivo PDF] https://www.academia.edu/8745458/U_UNIVERSIDAD_CENTROCCIDENTAL_LISAN

e. **Organización del dictado de la materia:**

La materia se dicta en modalidad presencial atendiendo a lo dispuesto por REDEC-2024-2526-UBA-DCT#FFYL la cual establece pautas complementarias para el dictado de las asignaturas de grado durante el Ciclo Lectivo 2025.

Materia de grado (Bimestrales, Cuatrimestrales y Anuales):

Las materias de grado pueden optar por dictar hasta un treinta por ciento (30%) de sus clases en modalidad virtual. El dictado virtual puede incluir actividades sincrónicas y asincrónicas. El porcentaje de virtualidad adoptado debe ser el mismo para todas las instancias de dictado (clases teóricas, clases prácticas, clases teórico-prácticas, etc.).

Además del porcentaje de virtualidad permitida, aquellas materias de grado que tengan más de 350 estudiantes inscriptos/as y no cuenten con una estructura de cátedra que permita desdoblarse las clases teóricas, deberán dictar en forma virtual sincrónica o asincrónica la totalidad de las clases teóricas. En

caso de requerir el dictado presencial de la totalidad o una parte de las clases teóricas, estas materias podrán solicitar una excepción, que será analizada por el Departamento correspondiente en articulación con la Secretaría de Asuntos Académicos a fin de garantizar las mejores condiciones para la cursada.

El porcentaje de virtualidad y el tipo de actividades a realizar se informarán a través de la página web de cada carrera antes del inicio de la inscripción.

Carga Horaria:

Materia cuatrimestral. La carga horaria total es de 160 (ciento sesenta) horas.

Modalidad de trabajo

El desarrollo de la cursada se realizará de distintas maneras atendiendo a las diversas necesidades pedagógicas, tales como: *clases presenciales*, en las cuales se expondrán diversos marcos teóricos relacionados con el quehacer del o la profesional y con materiales relacionados con el conocimiento necesario para que los y las estudiantes puedan abordar y preparar los diversos materiales de entrega y evaluación; *encuentros presenciales y espacios virtuales asincrónicos* con invitados especiales en el marco de extensión universitaria, y *espacios de consulta individuales*. También, se realizará una *tutoría personalizada* a cargo de un tutor académico de la cátedra quien realizará el seguimiento diario del grupo de estudiantes asignado a su cargo. Los y las estudiantes presentarán un proyecto inicial de trabajo una vez que sean derivados a las empresas y organizaciones y deberán informar semanalmente sus avances por correo electrónico y en los encuentros presenciales. Además, los y las estudiantes deberán hacer una exposición oral al final del cuatrimestre para dar cuenta de todo el trabajo realizado en la empresa u organización durante su práctica.

f. **Organización de la evaluación**

La materia se dicta bajo el régimen de promoción con Informe final establecido en el Reglamento Académico (Res. (CD) N° 4428/17).

Regularización de la materia

Es condición para alcanzar la regularidad de la materia asistir a los encuentros presenciales, presentar y aprobar el Proyecto inicial de Pasantía, y realizar la Presentación oral, según los reglamentos vigentes de la Facultad.

Quienes no cumplan con estos requisitos deberán reinscribirse.

Aprobación de la materia

La aprobación de la materia se realizará mediante un Informe final de Pasantía en el que deberá obtenerse una nota mínima de 4 (cuatro) puntos.

La corrección de los proyectos, informes, presentaciones y trabajos escritos deberá efectuarse y ser puesta a disposición de cada estudiante en un plazo máximo de 3 (tres) semanas a partir de su realización o entrega.

Vigencia de la regularidad

Durante la vigencia de la regularidad de la cursada de una materia, el o la estudiante podrá presentar el informe final en cualquier momento del año, previo contacto con la cátedra. La vigencia de la regularidad de la materia será de 4 (cuatro) años. Cumplido este plazo, deberá volver a inscribirse para cursar.

Régimen transitorio de asistencia, regularidad y modalidad de evaluación de materias

El cumplimiento de los requisitos de regularidad en los casos de estudiantes que se encuentren cursando bajo el Régimen Transitorio de Asistencia, Regularidad y Modalidades de Evaluación de Materias (RTARMEM), aprobado por Res. (CD) N° 1117/10, quedará sujeto al análisis conjunto entre el Programa de Orientación de la SEUBE, los Departamentos Docentes y la Cátedra.

g. Recomendaciones

Se aconseja contar con todas o gran parte de las materias del plan de estudio aprobadas.



Firma

Aclaración: CANALICCHIO PABLO

Cargo: PROFESOR ADJUNTO A CARGO